

الدورة التدريبية
في التعليم الإلكتروني



برنامج الدورة

2013/4/21

الأحد

المحتوى	الوقت
الجلسة الأولى الخدمة والتطبيقات الخاصة بالمدرسين المتاحة	11:00-10:00
استراحة	11:20-11:00
الجلسة الثانية إنشاء المقررات الدراسية	12:20-11:20
استراحة غداء	2:00-12:20
الجلسة الثالثة أدوات إدارة المقررات إلكترونياً	3:00-2:00
استراحة	3:20-3:00
الجلسة الرابعة إدارة المستخدمين والمجموعات (الشعب)	4:20-3:20

السبت

2013/4/20

المحتوى	الوقت
الافتتاح	10:00-9:00
الجلسة الأولى فوائد استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	11:00-10:00
استراحة	11:20-11:00
الجلسة الثانية تعريفات ومصطلحات خاصة بأنظمة إدارة التعليم الإلكتروني	12:20-11:20
استراحة غداء	2:00-12:20
الجلسة الثالثة الواجهة التطبيقية للنظام	3:00-2:00
استراحة	3:20-3:00
الجلسة الرابعة	4:20-3:20

2013/4/22

الاثنين

المحتوى	الوقت
الجلسة الأولى إضافة مصادر ومواد تعليمية للمقررات	11:00-10:00
استراحة	11:20-11:00
الجلسة الثانية صيانة وتهيئة النظام	12:20-11:20
استراحة غداء	2:00-12:20
الجلسة الثالثة تطوير المقررات	3:00-2:00
استراحة	3:20-3:00
الجلسة الرابعة نشاطات وأمثلة مختلفة	4:20-3:20
الجلسة الختامية (توزيع الشهادات)	5:00-4:20



المستفيدون من الدورة

يستفيد من الدورة الفئات التالية:

- أعضاء هيئة التدريس في الجامعات وكليات المجتمع والمدارس.
- الباحثون في مجال التعلم والتعليم الإلكتروني
- ذوي الإهتمام ممن تتوفر لديهم المعرفة العامة باستخدامات الإنترنت.

رسوم الاشتراك في الدورة

- 250 ديناراً للمشاركين من داخل الأردن .
 - 350 ديناراً للمشاركين من خارج الأردن
- ويتحمل المشارك بالإضافة إلى ذلك كلفة السفر والإقامة ومصاريف النقل وأية مصاريف أخرى.

ملاحظات

تم الحصول على أسعار خاصة من فندق أوركيدا- الشميساني
تلفون: +962-6-5522111
فاكس : +96265522113 ، وللحجز عبر موقعهم على
الانترنت info@orchidh.com
بقيمة 35 دينارا لليلة الواحدة في الغرفة المفردة شاملة
الفطور والضرائب.
45 دينارا لليلة الواحدة في الغرفة المزدوجة شاملة الفطور
والضرائب.

المراسلات

توجه المرسلات إلى العنوان التالي :

الأمين العام للشبكة العربية للتعليم المفتوح والتعليم عن بعد

هاتف : +962 6 5522561

فاكس : +962 6 5523451

بريد إلكتروني anode@anode1996.org

ص.ب: 77 إم السماق - عمان 11821 الأردن

الهدف من الدورة

- تهدف الدورة إلى تزويد المتدرب بالمفاهيم النظرية للتعلم الإلكتروني بالإضافة إلى الجانب العملي لعملية التعليم والتعلم باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في غرفة الصف.
- تتضمن الدورة تدريبات على مهارات تحضير المادة التعليمية واستخدام المادة الإلكترونية للمقررات المنشورة إلكترونياً، كما تهدف الدورة إلى إكساب مهارات إدارة نظام التعليم الإلكتروني (مودل).

وصف البرنامج ومميزاته

الجانب النظري:

- فوائد استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- المتطلبات الرئيسية لإستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تعريف أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني.
- مصطلحات خاصة بالتعلم الإلكتروني.
- تأليف المقررات الإلكترونية.

الجانب العملي:

- الواجهة التطبيقية للنظام.
- الخدمات والتطبيقات الخاصة بالطلبة في النظام.
- الخدمة والتطبيقات الخاصة بالمدرسين المتاحة.
- إنشاء المقررات الدراسية.
- أدوات إدارة المقررات إلكترونياً.
- إدارة المستخدمين والمجموعات (الشعب).
- إدارة الامتحانات والوظائف الكترونياً.
- إضافة مصادرة ومواد تعليمية للمقررات.
- صيانة وتهيئة النظام.
- تطوير المقررات.
- نشاطات وأمثلة مختلفة.

الدورة التدريبية العشرون في التعليم الإلكتروني



منظمو الدورة
الشبكة العربية للتعليم
المفتوح والتعليم عن بعد
والجامعة العربية
المفتوحة / عمان
20 - 22 أبريل - نيسان
2013

عمان - الأردن